

Datum: 30.09.2016

Glavni stavkovni odbor FIDES je skladno z 2. odst. 7. člena Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS sprejel

STAVKOVNA PRAVILA ZA SPLOŠNO STAVKO Z ZAČETKOM DNE 08.11.2016

1. člen

Pravna podlaga za začetek stavke

Splošna stavka zdravnikov in zobozdravnikov se organizira neposredno na podlagi sklepa Glavnega stavkovnega odbora o začetku splošne stavke z dne **29.09.2016**, ki je priloga teh stavkovnih pravil.

2. člen

Zagotavljanje minimuma delovnega procesa in drugih storitev v času stavke

Zdravniške storitve, ki se bodo izvajale tudi v času stavke, so določene z izjavo o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne **29.09.2016** in so v prilogi teh stavkovnih pravil.

Zavodske oz. regijske enote sindikata v sodelovanju z vodstvi zavodov podrobneje določijo način zagotavljanja teh storitev po posameznih oddelkih oziroma organizacijskih enotah, pri čemer morajo upoštevati, da so pri opravljanju storitev iz prejšnjega odstavka vključeni zdravniki z veljavno licenco za opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji. Zdravnike, ki zagotavljajo te storitve in se udeležujejo stavke, pa je treba razporejati enakomerno in nediskriminatorno.

O opravljenih storitvah v času stavke stavkajoči zdravniki vodijo evidenco skladno z navodili sindikalnega zaupnika.

3. člen

Način komunikacije med zavodskimi oz. regijskimi enotami in centralo FIDES

Poročila in druga gradiva, predvidena s temi stavkovnimi pravili, si enote FIDES in centrala izmenjujejo preko intranetnega portala – rubrika STAVKA oz. po elektronski pošti. Elektronski naslov centrale FIDES je info@sindikاتفides.si.

Če pošiljanje iz tehničnih razlogov ni mogoče preko intranetnega portala oziroma po e-pošti, se poročila in gradiva pošiljajo na najhitrejši drug možen način, zlasti po pošti ali z neposrednim vročanjem.

AKTIVNOSTI NA RAVNI ZAVODOV

1. Sindikalni zaupnik vroči sklep o začetku stavke, izjavo o zagotavljanju minimuma delovnega procesa, stavkovna pravila in izjave za javnost poslovodstvu zavoda, svetom zavoda in ustanoviteljem.
2. V vse zdravstvene ustanove se na vidna mesta razobesijo obvestila o stavki, ki jih bo sindikalnim enotam posredovala centrala FIDES.
3. Vsaka zavodska enota FIDES najpozneje do **28.10.2016** organizira sestanek z vodstvom zavoda, na katerem se dogovori o poteku stavke in organizaciji storitev iz 2. člena teh pravil.
4. Vsaka zavodska enota FIDES do **07.11.2016** skliče sestanek vseh članov FIDES, na katerem se predstavi
 - stavkovne zahteve
 - stavkovna pravila
 - informacijo o poteku pogajanj
 - način organizacije storitev iz 2. člena teh pravil in vodenje evidence o opravljenih storitvah
 - razpored zdravnikov, ki se bodo vključevali v opravljanje storitev iz 2. člena
 - način sporočanja kršitve Zakona o stavki in obravnava kršitev
 Na sestanku se zdravniki dogovorijo o načinu medsebojnega hitrega obveščanja za nujne primere, praviloma po mobilnih telefonih.
 1V primeru preklica stavke ali prejetega obvestila o zaključku stavke se namesto informacije o poteku pogajanj predstavi dosežen sporazum in druge okoliščine, ki so pripeljale do preklica oz. zaključka stavke.
5. Do **07.10.2016** vsaka zavodska enota FIDES imenuje stavkovni odbor na zavodski ravni. Stavkovni odbor opravlja tudi funkcijo stavkovne straže, ki spremlja število stavkokazov, spoštovanje določb Zakona o stavki in zagotavljanje delovnega procesa iz 2. člena teh pravil.
6. Do **08.11.2016** vsak sindikalni zaupnik centrali FIDES-a pošlje:
 - Zapisnik sestanka iz 2. točke tega člena
 - Zapisnik sestanka iz 3. točke tega člena
 - Imena članov zavodskega stavkovnega odbora, kolikor niso razvidna že iz zapisnika iz prejšnje alinee.
7. Morebitni preklic stavke bo centrala FIDES sporočila predvidoma najpozneje do **07.11.2016 do 18.00 ure**, vendar pa naj zdravniki spremljajo FIDES-ova sporočila za javnost vse do začetka stavke.
8. Splošna stavka se začne **08.11.2016 ob 07.00 uri**.
9. Če ni z vodstvom zavoda drugače dogovorjeno, se dne **08.11.2016 ob 7:00 uri** na vrata vseh ambulant obesi obvestilo z eno izmed naslednjih vsebin:
 - i. *»Zaradi splošne stavke zdravnikov in zobozdravnikov zdravniki v naši ustanovi delajo 40 ur tedensko, pri čemer se zagotavljajo tiste storitve, ki so določene v Izjavi o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 29.09.2016.«* Poleg tega napisa se na vrata ambulate obesi Izjava o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 29.09.2016.« (gl. 2. člen teh pravil); ali:
 - ii. *»Zaradi splošne stavke zdravnikov in zobozdravnikov ta ambulanta ne obratuje. Za primere, določene z Izjavo o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 29.09.2016.«, se obrnite na ambulanto _____ (vpisati ime in lokacijo ambulate).«* Poleg tega napisa se na vrata ambulate obesi Izjava o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 29.09.2016.« (gl. 2. člen teh pravil).
 Navedeno obvestilo ostane obešeno na vratih ambulant do zaključka stavke.
10. Člani stavkovnega odbora zberejo podatke o številu zdravnikov, ki se stavke ne udeležujejo (stavkokazi).

11. Sindikalni zaupniki centrali FIDES-a takoj pošljejo poročilo o številu ter odstotku stavko-kazov.
12. Stavko v zavodu vodi stavkovni odbor, tekoča opravila pa opravlja sindikalni zaupnik ali od njega pooblaščen član zavodske enote sindikata.
13. Ostali stavkajoči zdravniki pridejo v zavod in ga zapustijo po razporedu, ko bi v običajnih (nestavkovnih) okoliščinah morali biti na delovnem mestu vendar z omejitvijo 40 ur tedensko.
14. Sestanki vseh stavkajočih se med stavko sklicujejo najmanj 1-krat tedensko.
15. Stavka poteka do obvestila centrale FIDES o zaključku stavke.

5. člen

AKTIVNOSTI NA RAVNI REGIJSKIH ODBOROV

1. Vsak regijski odbor **najpozneje do 08.11.2016 skliče novinarsko konferenco**, na kateri predstavi stavkovne zahteve in informacijo o poteku stavke.
2. Nadaljnje novinarske konference z informacijo o poteku stavke vsak regijski odbor skliče najmanj enkrat tedensko.
3. Regijski odbor lahko po lastnem preudarku skliče novinarsko konferenco tudi ob zaključku stavke.

Pri novinarskih konferencah iz prejšnjih točk se posveti pozornost zlasti temam, ki so pomembne za regijsko oz. lokalno javnost.

Regijski odbori so zadolženi tudi za aktivnosti iz 4. člena v tistih zavodih, v katerih ni organizirana osnovna enota.

6. člen

AKTIVNOSTI NA RAVNI CENTRALE

1. Centrala je zadolžena za aktivnosti iz 4. člena v tistih zavodih, v katerih ni organizirana osnovna enota, in za aktivnosti iz 5. člena v regijah, v katerih ni regijske enote.
2. **Do 25.10.2016** se pripravijo obvestila o stavki (plakati, letaki), ki se jih nato pošlje regijskim in zavodskim enotam FIDES.
3. Od sprejema sklepa o začetku stavke do preklica, zaključka ali prekinitve stavke se na spletnih straneh FIDES-a objavi:
 - sklep o začetku stavke
 - izjava o zagotovitvi minimuma delovnega procesa
 - ta stavkovna pravila
 - izjave za javnost
 - po potrebi obvestila uporabnikom zdravstvenih storitev in javnim zdravstvenim zavodom, izjemoma pa tudi navodila sindikalnim zaupnikom
 - letak iz 2. točke tega člena
4. Pogajanja za sporazum o rešitvi stavkovnih zahtev vodi ista pogajalska skupina FIDES, ki sodeluje pri pogajanjih za sklenitev aneksa h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v RS.
5. O pomembnih vprašanjih v zvezi s pogajanjem, zlasti pa o preklicu, prekinitvi in zaključku stavke, izpolnitvi in spremembi stavkovnih zahtev, predlogu in podpisu sporazuma o reševanju stavkovnih zahtev ter o spremembi stavkovnih pravil odloča Glavni stavkovni odbor na rednih ali izrednih sejah. Stavkovna pravila lahko začasno, vendar z učinkom najdlje do prve naslednje seje Glavnega stavkovnega odbora, spremeni oz. dopolni tudi vodja pogajalske skupine, če bi bilo nevarno odlašati. O spremembi stavkovnih pravil dokončno odloči Glavni stavkovni odbor najpozneje na prvi naslednji redni seji.
6. Potrebna izvedbena navodila v zvezi s potekom stavke daje vodja pogajalske skupine ali od njega pooblaščen oseba, strokovno-tehnično pomoč pa zagotavlja strokovna služba FIDES.
7. **Glavni stavkovni odbor se brez posebnega sklica oz. vabila sestane na naslednjih rednih sejah, razen če pred predvideno sejo pride do preklica ali zaključka stavke:**
 - **29.09.2016 ob 15.00 (vabljeni tudi vsi sindikalni zaupniki)**

- 25.10.2016 ob 15:00 uri
 - 07.11.2016 ob 16:00 uri
 - vsak petek od začetka do zaključka stavke ob 13.00 uri
 - ob drugih terminih, če je tako dogovorjeno ob prejšnji seji Glavnega stavkovnega odbora.
8. Izredno sejo Glavnega stavkovnega odbora lahko kadarkoli skliče vodja pogajalske skupine in sicer najmanj 24 ur pred predvideno izredno sejo. Če ni predvidena redna seja, mora vodja pogajalske skupine sklicati izredno sejo Glavnega stavkovnega odbora v primeru, če pogajalska skupina predlaga preklic ali zaključek stavke. O sklicu izredne seje Glavnega stavkovnega odbora strokovne službe sindikata obveščajo člane Glavnega stavkovnega odbora po elektronski pošti, izjemoma pa tudi telefonsko ali po SMS sporočilih.
9. Na sejah Glavnega stavkovnega odbora vodja pogajalske skupine poroča o poteku pogajanj, predlogih obeh strani in predlogih za nadaljnjo strategijo pogajanj in stavke. Strokovna služba pripravi povzetek poročil zavodskih enot o poteku stavke. Če Glavni stavkovni odbor ne sklene drugače, so seje zaprte za javnost, obravnavana gradiva pa imajo značaj zaupnih dokumentov.
10. **Najpozneje na seji dne 07.11.2016 Glavni stavkovni odbor odloča o sindikalnem predlogu sporazuma o rešitvi stavkovnih zahtev.** O povzetku predloga sporazuma vodja pogajalske skupine obvesti javnost.
11. Vodja pogajalske skupine obvešča sindikalne zaupnike o poteku pogajanj in stavke ob vsakem pomembnem premiku pogajanj ali pomembnem stavkovnem dogodku, najmanj pa enkrat tedensko.
12. O izjavah za javnost odloča vodja pogajalske skupine po posvetu s člani pogajalske skupine. Izjava za javnost se obvezno pripravi v primeru preklica, prekinitve ali zaključka stavke, o vsebini izjave pa odloča Glavni stavkovni odbor.
13. Ko Glavni stavkovni odbor sprejme sklep o preklicu, prekinitvi ali zaključku stavke, strokovna služba sindikata o tem nemudoma obvesti sindikalne zaupnike.
14. Po zaključenih stavki strokovno osebje ustrezno ukrepa glede sporočenih kršitev Zakona o stavki.

Za Glavni stavkovni odbor FIDES
Predsednik sindikata:
Konrad Kuštrin, dr.med., spec.anest.z reanim.

